

Förderung

Eine Förderung ist mit einem Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS) von Ihrem zuständigen Jobcenter oder Agentur für Arbeit möglich.

Wir begleiten Sie gern bei der Antragstellung!

Unsere Standorte

Mettmann

Ötzbachstr. 1
E-Mail: cc-mettmann@wipa.de

Velbert

Sontumer Str. 71 / Südstr. 38
E-Mail: cc-velbert@wipa.de

Langenfeld

Hans -Böckler-Str. 1/1b
E-Mail: cc-langenfeld@wipa.de

Das ganze Spektrum
neuer Perspektiven:



VDP :::::
Verband Deutscher
PRIVATSCHULEN

WIPA GmbH
(Geschäftssitz)
Südstraße 38
42551 Velbert

Telefon: 02051 2886-40

E-Mail: info@wipa-velbert.de
www.wipa.de

2026-01 Mettmann - WIPA Coaching Center



BEWERBUNGS- und COACHING



PERSPEKTIV- und COACHING



JOB- und COACHING



SPRACH- und COACHING

WIPA Coaching Center

Kleingruppencoaching (max. 6 Personen – modular)

Wir coachen Sie individuell!

- Professionelle Bewerbung
- Erfolgreiche Jobsuche
- Deutsch am Arbeitsplatz
- Wege in den Beruf
- Strategien im Alltag

Langenfeld

Mettmann

Velbert





Das WIPA Coaching Center

Mit unserem WIPA Coaching Center bieten wir einer Kleingruppe von max. 6 Personen ein maßgeschneidertes Angebot aus bis zu drei Modulen zur Unterstützung Ihrer beruflichen Weiterentwicklung.

Neben einer individuellen Betreuung und Beratung umfasst unser Coaching ein gemeinsames Vorgehen, um mit Ihnen Wege in den Ausbildungs- und Arbeitsmarkt zu erarbeiten unter Berücksichtigung Ihrer Fähigkeiten und Erfahrungen sowie Ihrer persönlichen Ziele.

Zeiten

Das Kleingruppencoaching findet i.R. in Präsenz an mindestens 4 Terminen mit 16 bis 24 Stunden in der Woche statt, virtuelle Coachingtermine sind nur im Einzelfall möglich. Die zeitliche Durchführung richtet sich nach den geplanten Coaching-Themen.

Themen des Kleingruppencoachings

Modul - Berufsbezogenes Sprachcoaching

Wir entwickeln mit Ihnen berufsspezifische, sprachliche Handlungskompetenz und Fachwortschatz, um Ihnen eine nachhaltige Arbeitsmarktintegration zu ermöglichen.

Die Lernbedarfe für die Kleingruppe werden für speziell auf Zielberufe z.B. in den Bereichen Dienstleistung, Gesundheit, IT/Computer, Medien, Metall/Maschinenbau, Produktion, Soziales/Pädagogik, Verkehr/Logistik und Wirtschaft/Verwaltung festgelegt und garantieren bessere Chancen auf Beschäftigung sowie auf qualifiziertere Tätigkeiten.

Modul - Bewerbungscoaching

Wir erlernen und üben die Grundlagen im Umgang mit digitalen Stellenbörsen und die Nutzung des Portals "Jobsuche" der BA.

Wir vermitteln die Grundlagen zum Erstellen von Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, Digitalisierung Zeugnisse, Zusammenstellung der Bewerbungsunterlagen) und passen im begleitenden Einzelcoaching zielgerichtet und individuell Ihre Unterlagen an, so dass Sie sich eigenständig im Bewerbungsprozess weiterbewegen können. Hierbei werden auch auf KI-gesteuerte Bewerbungsprozesse eingegangen.

Modul - Einführung MS Office 365 - Grundlagen

Wir lernen digitale Arbeits- und Teamprozesse kennen und erarbeiten die grundlegenden Funktionen und Vorteile von Microsoft Office 365. Durch verschiedene Themenstellungen lernen Sie Office 365 näher kennen und anwenden.

